

## **HOTĂRÂREA nr. 409** **din 27.08.2020**

*pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului  
Local al municipiului Galați*

*Inițiator: Consilier Local, Cristian – Sorin Enache;*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 351/13.07.2020*

*Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de  
27.08.2020;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 123732/13.07.2020 al inițiatorului  
– Consilier Local – Cristian-Sorin Enache;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. 123736/13.07.2020 al Serviciului  
Juridic și Legalitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului  
public și privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului,  
lucrări publice, ecologie și protecție a mediului înconjurător;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,  
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie  
comunală, comerț și privatizare;*

*Având în vedere avizul Comisiei juridice de administrație publică locală,  
drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii  
publice;*

Având în vedere dispozițiile 129, alin. (2), lit. "a", alin. (3), lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al municipiului Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 245/14.04.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Galați își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3** - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** - Secretarul General al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,  
Secretar General,



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE  
A CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI GALAȚI**

## CUPRINS

<b>Capitolul I. Dispoziții generale.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II. Constituirea Consiliului Local al Municipiului Galați.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul III. Organizarea Consiliului Local.....</b>	<b>8</b>
<b>Secțiunea 1. Președintele de ședință.....</b>	<b>8</b>
<b>Secțiunea 2. Viceprimarii municipiului Galați.....</b>	<b>9</b>
<b>Secțiunea 3. Comisiile de specialitate.....</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul IV. Funcționarea Consiliului Local.....</b>	<b>15</b>
<b>Secțiunea 1. Rolul și atribuțiile Consiliului Local.....</b>	<b>15</b>
<b>Secțiunea 2. Funcționarea Consiliului Local.....</b>	<b>19</b>
<b>Secțiunea 3. Procedura de vot.....</b>	<b>27</b>
<b>Secțiunea 4. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri.....</b>	<b>29</b>
<b>Capitolul V. Dizolvarea Consiliului Local.....</b>	<b>29</b>
<b>Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier.....</b>	<b>30</b>
<b>Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local.....</b>	<b>30</b>
<b>Secțiunea 2. Drepturile consilierilor locali.....</b>	<b>35</b>
<b>Secțiunea 3. Obligațiile aleșilor locali.....</b>	<b>38</b>
<b>Capitolul VII. Incompatibilitățile consilierilor locali și conflictul de interese.....</b>	<b>40</b>
<b>Capitolul VIII. Răspunderea consilierilor locali.....</b>	<b>41</b>
<b>Capitolul IX. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Galați, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate.....</b>	<b>44</b>
<b>Capitolul X. Dispoziții finale.....</b>	<b>48</b>

# **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați**

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

### **Art. 1**

#### **Obiectul de reglementare**

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați, denumit în continuare Regulament, are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat, fiind alcătuit dintr-un ansamblu de norme juridice care reglementează raporturile ce apar în cadrul proceselor de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați, în calitate sa de autoritate a administrației publice locale.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai municipiului Galați, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local este obligatorie și are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Galați.

### **Art. 2**

#### **Definiții generale**

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

b) aleșii locali – primarul, viceprimarii, consilierii locali ai municipiului Galați;

c) aparatul de specialitate al primarului municipiului Galați - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul municipiului Galați, precum și secretarul general al municipiului Galați;

d) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de municipiul Galați pentru realizarea în comun cu alte unități administrativ-teritoriale

a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

e) autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

f) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Galați, organ colegial fără personalitate juridică;

g) autoritatea executivă – primarul municipiului Galați;

h) capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune unitatea administrativ-teritorială, municipiul Galați, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

i) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în municipiul Galați;

j) competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

k) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;

l) funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

m) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al Municipiului Galați;

n) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de consilierii locali pentru adoptarea unei hotărâri sau, după caz, a avizelor comisiilor de specialitate;

o) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;

p) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau Regulament la totalul membrilor Consiliului Local;

q) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

r) Primăria municipiului Galați - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului municipiului Galați, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primarul municipiului

Galați, viceprimarii municipiului Galați, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

s) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

t) zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe baza de parteneriat între municipiul Galați și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

## **Capitolul II. Constituirea Consiliului Local al Municipiului Galați**

### **Art. 3**

#### **Structura Consiliului Local al Municipiului Galați**

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați este compus din 27 de consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Municipiului Galați este la adresa: Municipiul Galați, Str. Domnească nr. 54.

### **Art. 4**

#### **Constituirea Consiliului Local al Municipiului Galați**

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul prevăzut în art. 117 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

### **Art. 5**

#### **Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local se realizează potrivit prevederilor art. 114, art. 115, respectiv art. 119, art. 121 din *Codul administrativ*.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a Consiliului Local sau în cadrul ședințelor Consiliului Local, după caz.

## **Art. 6**

### **Declararea Consiliului Local al Municipiului Galați ca legal constituit**

(1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local, respectiv 14 consilieri locali.

(2) Data constituirii Consiliului Local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local, în condițiile alin. (2), prefectul județului emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, care se comunică secretarului general al municipiului Galați și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile de la data primei ședințe, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei Galați și secretarului general al municipiului Galați.

## **Art. 7**

### **Organizarea alegerilor parțiale**

(1) În situația în care Consiliul Local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din *Codul administrativ*.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

## **Art. 8**

### **Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Local**



(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului Consiliului Local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 din *Codul administrativ*, de către Judecătoria Galați, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) În situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a Consiliului Local sau prin ordin al prefectului, confirmările sunt transmise secretarului general al municipiului Galați în termenele prevăzute la art. 121 alin. (1) din *Codul administrativ*.

(3) Secretarul general al municipiului Galați transmite de îndată Judecătoria Galați confirmările primite, în vederea validării mandatelor supleanților în condițiile art. 122 din *Codul administrativ*.

(4) Supleanții au obligația transmiterii, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile prevăzut la alin. (1), către secretarul general al municipiului Galați a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din *Codul administrativ*.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului Local depune jurământul în fața Consiliului Local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al municipiului Galați l-a informat, în scris, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu privire la validarea mandatului său.

(6) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Galați, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Galați, depune jurământul în fața Consiliului Local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(7) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile art. 122 alin. (2) sau alin. (3) din *Codul administrativ*, care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, situație în care acesta poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a Consiliului Local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(8) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile art. 122 alin. (2) sau alin. (3) din *Codul administrativ* se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (7), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **Capitolul III. Organizarea Consiliului Local**

### **Secțiunea 1. Președintele de ședință**

#### **Art. 9**

##### **Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Alegerea primului președinte de ședință se va realiza, în ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, după declararea ca legal constituit a Consiliului.

(3) Ulterior, următorii președinți de ședință vor fi desemnați la propunerea grupurilor de consilieri, iar departajarea se va realiza în funcție de numărul mandatelor obținute la alegerile locale.

(4) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(6) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

#### **Art. 10**

##### **Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „împotriva” și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al municipiului Galați în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament;

- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) din prezentul Regulament sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează dosarul special al ședinței;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau alte însărcinări date de către Consiliul Local.

## **Secțiunea 2. Viceprimarii municipiului Galați**

### **Art. 11**

#### **Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarilor**

- (1) În municipiul Galați se aleg doi viceprimari.
- (2) Viceprimarii sunt subordonați primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorii de drept ai acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor.
- (3) Viceprimarii sunt aleși, prin vot secret, din rândul membrilor Consiliului Local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (4) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarilor se realizează prin hotărâre a Consiliului Local.
- (5) Sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute a consilierilor locali.
- (6) Ulterior alegerii viceprimarilor, Consiliul Local desemnează, prin hotărâre, la propunerea primarului, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului. Hotărârea se aprobă prin vot secret, cu majoritate absolută.
- (7) Eliberarea din funcție a viceprimarilor se poate face de Consiliul Local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarilor nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local.
- (8) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarilor participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (9) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilieri locali, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le

aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Cartea I Titlul IV din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.*

(10) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

## **Art. 12**

### **Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către unul dintre viceprimari**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar al municipiului Galați, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin *Codul administrativ* sunt exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de Consiliul Local în condițiile art. 11 alin. (6) din prezentul Regulament, la propunerea primarului. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul Consiliului Local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul Local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (6) din prezentul Regulament.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul Local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul Local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarii, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, Consiliul Local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarilor, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada

exercitării acestor atribuții, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cele de viceprimar, Consiliul Local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și alin. (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

### **Secțiunea 3. Comisiile de specialitate**

#### **Art. 13**

##### **Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local**

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea Consiliului Local, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Municipiului Galați are 5 comisii de specialitate:

a) Comisia 1 - Comisia buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați - are 7 membri;

b) Comisia 2 - Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări publice, ecologice și protecția mediului înconjurător - are 7 membri;

c) Comisia 3 - Comisia pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare - are 5 membri;

d) Comisia 4 - Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement - are 5 membri;

e) Comisia 5 - Comisia juridică, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice - are 3 membri.

#### **Art. 14**

##### **Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

(1) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În acest sens, liderii grupurilor politice din Consiliul Local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare Comisie de specialitate a configurației politice a Consiliului Local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

(2) Rezultatul privind nominalizarea membrilor fiecărei comisii va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de liderii grupurilor de consilieri locali.

(3) Procesul-verbal, însoțit de proiectul de hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate va fi transmis secretarului general al municipiului Galați în termen de 10 zile calendaristice de la data ședinței de constituire, proiectul având ca inițiatori liderii grupurilor de consilieri locali.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(5) Modificarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a Consiliului Local.

## **Art. 15**

### **Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc și adoptă avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

## **Art. 16**

### **Președintele și secretarul Comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce le compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele Comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele Comisiei conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament și informează secretarul general al municipiului Galați cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele Comisiei;

d) susține în ședințele Consiliului Local avizele formulate de Comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul Comisiei;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea Comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau stabilite de Consiliul Local;

g) comunică secretarului general al municipiului Galați, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale Comisiei de specialitate.

(3) Președintele Comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările Comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul Comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor Comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președintele Comisiei asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinări stabilite de Comisie sau de către președintele acesteia.

## **Art. 17**

### **Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) din *Codul administrativ* se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor Comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele Comisiei anunță președintele Comisiei și precizează motivul absenței, aspecte care se vor consemna în procesul-verbal al ședinței Comisiei. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele Comisiei poate propune Consiliului Local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 57 din prezentul Regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele Comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor Comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele Comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor Comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (5) din prezentul Regulament.

(7) Ordinea de zi se aprobă de Comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii Comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate Comisiei de către secretarul general al municipiului Galați, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul Comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, care are caracter consultativ, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de Comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt transmise secretarului general al municipiului Galați, în termen de 24 de ore de la încheierea lucrărilor ședinței Comisiei de specialitate.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul Comisiei.

## **Art. 18**

### **Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliul Local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului municipiului Galați. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritatea prevăzută la art. 2 lit. o) din prezentul Regulament. Membrii Comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor



efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **Capitolul IV. Funcționarea consiliului local**

### **Secțiunea 1. Rolul și atribuțiile consiliului local**

#### **Art. 19**

##### **Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

(4) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

#### **Art. 20**

##### **Atribuțiile consiliului local**

(1) Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind municipiul Galați, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul Local:

a) aprobă Statutul municipiului Galați, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați;

b) alege viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (3) din prezentul Regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele municipiului Galați, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliul Local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul municipiului Galați, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele municipiului Galați, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului Galați;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul municipiului Galați, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului

buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul Local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului Galați;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea municipiului Galați sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza municipiului Galați;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul Local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), Consiliul Local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea municipiului Galați;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a municipiului Galați, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea municipiului Galați.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), Consiliul Local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimari și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul Local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul Local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(14) Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **Secțiunea 2. Funcționarea Consiliului Local**

### **Art. 21**

#### **Tipurile de ședințe ale Consiliului Local**

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Municipiului Galați se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **Art. 22**

#### **Convocarea ședințelor Consiliului Local**

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul Regulament;
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (2) lit. b) din prezentul Regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al municipiului Galați, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

- (3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită astfel:
- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
  - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În calculul termenului nu intră ziua de la care acesta începe să curgă, nici ziua în care acesta se împlinește.

(5) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Galați, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin

excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată, cu obligativitatea motivării exprese în cadrul documentelor de fundamentare a situației ce reclamă urgența adoptării.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Secretarul general al municipiului Galați transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 35 alin. (2) lit. e) din prezentul Regulament.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **Art. 23**

### **Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al municipiului Galați și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 24 alin. (10) din prezentul Regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare

de servicii publice și de utilitate publică din municipiul Galați, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului Galați prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei municipiului Galați sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (10) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (10) din prezentul Regulament.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## **Art. 24**

### **Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al municipiului Galați și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al municipiului Galați:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al municipiului Galați.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului, pe care îl transmite secretarului general al municipiului Galați.

(7) Avizul Comisiei de specialitate este consultativ și poate fi favorabil sau nefavorabil.

(8) În cadrul Comisiei de specialitate, membrii acesteia pot formula amendamente. După adoptarea amendamentelor în cadrul Comisiei de specialitate, acestea vor însoți proiectul de hotărâre care se dezabate în ședința Consiliului Local.

(9) Avizul Comisiei și amendamentele formulate și adoptate în cadrul acesteia, după caz, se transmit în termen de 24 de ore de la finalizarea ședinței Comisiei de specialitate secretarului general al municipiului Galați.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor fi întocmite exclusiv de personalul care face parte din cadrul acestora și vor fi avizate din punct de vedere juridic.

(12) Secretarul general al municipiului Galați asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (11) și aduce la cunoștința Consiliului Local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(13) Rapoartele compartimentelor de resort trebuie întocmite în termenul de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.



(14) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

## **Art. 25**

### **Cvorumul ședințelor Consiliului Local**

(1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediul de odihnă;

f) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

g) în cazul participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 57 din prezentul Regulament.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al municipiului Galați.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința președintelui de ședință și a secretarului general al municipiului Galați și să prezinte în acest sens documentele care să justifice această situație.

## **Art. 26**

### **Desfășurarea ședințelor Consiliului Local**

(1) Ședințele Consiliului Local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Galați de a asista la ședințele Consiliului Local, cu respectarea numărului locurilor disponibile din sală, și/sau de a le urmări pe internet.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din municipiu, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(5) Persoanelor interesate li se acordă posibilitatea de a lua cuvântul în cadrul ședințelor Consiliului Local astfel:

a) solicitarea de a lua cuvântul să fi fost formulată în scris și depusă la Registratura Generală a Municipiului Galați cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței;

b) solicitarea de a lua cuvântul să aibă legătură cu unul dintre proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;

c) posibilitatea de a lua cuvântul este permisă doar în cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului Local, desfășurate cu prezența fizică a consilierilor locali, cu aprobarea președintelui de ședință, durata acesteia neputând depăși 3 minute.

(6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din *Codul administrativ* și ale prezentului Regulament.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local.

Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate și se adoptă cu majoritatea necesară adoptării hotărârii în cauză.

(13) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o Comisie de specialitate.

(14) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general al municipiului Galați cu 48 de ore înainte de data desfășurării ședinței Consiliului Local.

(15) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local amendat;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul propus;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei/persoanelor care propune/propun amendamentul.

(16) Amendamentele scrise vor fi înregistrate la Registratura Generală a Municipiului Galați.

(17) Secretarul general al municipiului Galați numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local în ordinea crescătoare a articolelor pe care le afectează. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local, acestea se numerotează în ordinea înregistrării lor.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a Consiliului Local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Local în forma amendată.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local înscris pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a Consiliului Local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local a unor situații ce țin de buna desfășurare a acestora nu constituie hotărâri ale Consiliului Local ca act administrativ. Menționarea acestor situații, precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Galați.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al municipiului Galați își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe ordinare, secretarul general al municipiului Galați supune spre aprobare procesul-verbal/procesele-verbale al/ale ședinței/ședințelor anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Galați, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Galați, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al municipiului Galați afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Secțiunea 3. Procedura de vot**

#### **Art. 27**

#### **Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu caracter normativ sau individual, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului Galați și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind înființarea comisiilor speciale și mixte;
- j) alte hotărâri prevăzute de prezentul Regulament.

(4) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, republicarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9).

(11) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(12) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(13) Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al municipiului Galați, a consilierilor locali sau în urma formulării unor amendamente, cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **Art. 28**

### **Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului Local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al municipiului Galați.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, desemnați de Consiliul Local, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a consilierilor locali, în următoarea ședință a Consiliului Local.

(3) Secretarul general al municipiului Galați nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **Secțiunea 4. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

### **Art. 29**

#### **Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii pot propune Consiliului Local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Galați.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al municipiului Galați forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al municipiului Galați.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al municipiului Galați.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiului Galați, al cărei consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al municipiului Galați, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

## **Capitolul V. Dizolvarea Consiliului Local**

### **Art. 30**

#### **Situațiile de dizolvare a Consiliului Local**

(1) Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul Regulament.

(2) Primarul, viceprimarii, secretarul general al municipiului Galați, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

## **Art. 31**

### **Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Galați.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

## **Capitolul VI. Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier**

### **Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local**

## **Art. 32**

### **Mandatul consilierilor locali**

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Supleantul al cărui mandat a fost validat pe durata desfășurării mandatului Consiliului Local va continua mandatul început de consilierul local pe care îl înlocuiește în componența Consiliului Local.

## **Art. 33**

### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor municipiului Galați**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele municipiului Galați în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea



regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

### **Art. 34**

#### **Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al municipiului Galați și primarului municipiului Galați, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

### **Art. 35**

#### **Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile *Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea*

Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile *Legii nr. 176/2010*.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al municipiului Galați și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea consiliului local este comunicată de îndată Judecătoriei Galați, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatat de primar și de secretarul general al municipiului Galați cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), însoțit de proiectul de hotărâre. În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatat de către secretarul general al municipiului Galați, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și alin. (8) se transmite de îndată Judecătoriei Galați, consilierului local și secretarului general al municipiului Galați.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), un referat constatat, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului Galați. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), h), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată Judecătoriei Galați, consilierului local și secretarului general al municipiului Galați.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al municipiului Galați, care are obligația afișării acesteia la sediul Consiliului Local al Municipiului Galați, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 8 alin. (5) din prezentul Regulament, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al municipiului Galați, primarului municipiului Galați și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată Judecătoriei Galați.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Local;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Local, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acesta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## **Art. 36**

### **Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1) Încetarea mandatului de consilier local, în condițiile art. 204 alin. (2) din *Codul*

*administrativ*, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție, în condițiile art. 11 din prezentul Regulament.

## **Secțiunea 2. Drepturile consilierilor locali**

### **Art. 37**

#### **Legitimația și semnul distinctiv ale consilierilor locali**

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **Art. 38**

#### **Protecția consilierilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului consilierului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât a Consiliului Local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei consilierului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **Art. 39**

### **Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general al municipiului Galați care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **Art. 40**

### **Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

## **Art. 41**

### **Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a Comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Consiliul Local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(6) Consilierii locali care participă la ședințele de Consiliu Local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

## **Art. 42**

### **Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

## **Art. 43**

### **Formarea profesională**

(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

## **Art. 44**

### **Accesul la informații**

Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

### **Secțiunea 3. Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 45**

##### **Respectarea legii**

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.

#### **Art. 46**

##### **Participarea la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate**

(1) Este obligatorie prezența consilierilor locali și a viceprimarilor atât la lucrările Consiliului Local, cât și la ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Este interzisă părăsirea sălii în timpul desfășurării ședințelor Consiliului Local fără acordul președintelui de ședință.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) se sancționează conform prevederilor art. 57 din prezentul Regulament.

#### **Art. 47**

##### **Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai cetățenilor municipiului Galați, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor cu bună-credință și fidelitate față de țară și de cetățenii municipiului Galați.

#### **Art. 48**

##### **Probitatea și discreția profesională**

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 49**

##### **Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.



(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

## **Art. 50**

### **Dispoziții privind obligațiile de informare pentru consilierii locali**

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al municipiului Galați.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

## **Art. 51**

### **Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al municipiului Galați și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarilor.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a Consiliului Local.

## **Capitolul VII. Incompatibilitățile consilierilor locali și conflictul de interese**

### **Art. 52**

#### **Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local**

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier local este cel prevăzut în Cartea I Titlul IV din *Legea nr. 161/2003*.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile *Legii nr. 176/2010* și ale *Codului administrativ*.

### **Art. 53**

#### **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de consilier local**

(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din *Legea nr. 161/2003* are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile *Legii nr. 176/2010*.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art. 54**

##### **Declarația de interese și declarația de avere**

(1) Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile *Legii nr. 176/2010*.

(2) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de *Legea nr. 176/2010*.

#### **Capitolul VIII Răspunderea consilierilor locali**

#### **Art. 55**

##### **Tipurile de răspundere a consilierilor locali**

Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale *Codului administrativ*.

#### **Art. 56**

##### **Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 57**

##### **Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din *Codul administrativ*, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor

prezentului Regulament, Consiliul Local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale Comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite *Comisiei de specialitate nr. 5*, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

## **Art. 58**

### **Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

## **Art. 59**

### **Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

## **Art. 60**

### **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței Consiliului. În situația în care un consilier

persistă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 61**

#### **Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale Comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de *Comisia de specialitate nr. 5*, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 62**

#### **Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d).

#### **Art. 63**

#### **Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

#### **Art. 64**

##### **Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Președintele de ședință al Consiliului Local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor Consiliului Local aparține exclusiv Consiliului Local.

(3) În cazul în care printr-o hotărâre a Consiliului Local adoptată fără a fi fundamentată, contrasemnată sau avizată din punct de vedere tehnic sau al legalității, s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a Consiliului Local, în condițiile legii și ale *Codului administrativ*.

### **Capitolul IX. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Galați, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate**

#### **Art. 65**

##### **Modalitatea de desfășurare a ședințelor**

În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local al Municipiului Galați, atât ședințele în plenul Consiliului Local, cât și cele ale Comisiilor de specialitate ale acestuia, se desfășoară prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

## **Art. 66**

### **Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare la distanță**

(1) În situațiile prevăzute la art. 65, ședințele Consiliului Local se vor desfășura prin mijloacele electronice de comunicare directă la distanță, precum teleconferința sau videoconferința.

(2) Mijloacele electronice de comunicare la distanță trebuie să îndeplinească condițiile tehnice necesare pentru a permite:

a) compatibilitatea cu cele mai uzuale tehnologii fixe sau mobile de acces, cu un număr cât mai mare de sisteme de operare și conectarea cu rețele publice fixe sau mobile de comunicații electronice;

b) identificarea participanților și participarea efectivă a acestora la ședință;

c) transmisiunea continuă și în timp real a ședinței, înregistrarea și arhivarea acesteia;

d) comunicarea bidirecțională în timp real;

e) exprimarea votului în cursul ședinței și înregistrarea acestuia;

f) verificarea ulterioară a modului în care s-a votat.

(3) În cadrul ședințelor desfășurate în condițiile prevăzute la alin. 1) și alin. 2), nu pot fi dezbătute proiecte de hotărâri care necesită exercitarea votului cu caracter secret.

## **Art. 67**

### **Convocarea comisiilor de specialitate**

Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Galați se realizează conform prevederilor prezentului Regulament.

## **Art. 68**

### **Procedura de lucru în cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate**

Procedura de lucru a ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local este următoarea:

a) președinții Comisiilor de specialitate vor verifica dacă toate dispozitivele sunt conectate, pentru a se asigura că acestea funcționează normal.

b) fiecare președinte va face apelul nominal pentru fiecare membru al Comisiei;

c) președinții comisiilor de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședințele să fie statutare;

d) pe parcursul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate, discuțiile dintre membrii acestora se vor desfășura prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.

e) președintele Comisiei de specialitate va acorda cuvântul consilierilor locali conform ordinii în care aceștia și-au exprimat solicitările.

f) președintele Comisiei are dreptul să închidă microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

## **Art. 69**

### **Procedura de exercitare a votului în cadrul ședințelor Comisiilor de specialitate**

(1) Procedura de exercitare a votului se va desfășura prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local în parte pentru a-și exprima votul.

(2) În situația în care, pe parcursul desfășurării procedurii de vot, conexiunea cu unul sau mai mulți consilieri locali se întrerupe, apelul nominal pentru exprimarea opțiunii de vot va putea fi reluat o singură dată.

(3) În cazul în care nu se poate restabili conexiunea, se consideră că nu participă la vot consilierul/consilierii locali aflați în această situație.

(4) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul de vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele Comisiei anunță rezultatul votului.

## **Art. 70**

### **Transmiterea avizelor**

Președinții Comisiilor de specialitate, cu sprijinul secretarilor acestora, vor transmite avizele către secretarul general al municipiului Galați, în cel mai scurt timp, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

## **Art. 71**

### **Documentul de convocare a Ședinței Consiliului Local**

Documentul de convocare va cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă mențiunile prevăzute în *Codul administrativ*, și mențiunea că ședința se va desfășura prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și numele aplicației electronice folosite.

## **Art. 72**

### **Procedura de lucru în cadrul Ședinței Consiliului Local**

Procedura de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Galați este următoarea:

a) la începutul ședinței, președintele de ședință, asistat de secretarul general al municipiului Galați, verifică dacă toate dispozitivele sunt conectate.



b) secretarul general al municipiului Galați va face apelul nominal pentru fiecare consilier local în parte.

c) secretarul general al municipiului Galați verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

d) președintele de ședință va da citire ordinii de zi, cu respectarea procedurii suplimentării și aprobării acesteia conform prevederilor Codului administrativ.

e) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, președintele de ședință va dispune pornirea microfoanelor, pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) fiecare consilier local are dreptul la o singură înscriere la cuvânt pentru fiecare proiect de hotărâre în parte, iar durata acesteia va fi de cel mult 3 minute.

g) pentru un proiect de hotărâre pot fi acordate maximum 2 luări de cuvânt.

h) președintele de ședință poate dispune oprirea microfonului consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat, dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut sau dacă acesta depășește durata prevăzută la lit. f).

### **Art. 73**

#### **Procedura de exercitare a votului în cadrul Ședinței Consiliului Local**

(1) Procedura de exercitare a votului deschis se va desfășura prin ridicarea mâinii.

(2) Opțiunile de vot sunt cele prevăzute în Codul administrativ.

(3) În situația în care, pe parcursul desfășurării procedurii de vot, conexiunea cu unul sau mai mulți consilieri locali se întrerupe, apelul nominal pentru exprimarea opțiunii de vot va putea fi reluat o singură dată pentru consilierul/consilierii local/locali aflat/aflați în această situație.

(4) În situația în care pe parcursul desfășurării procedurii de vot se întrerupe doar conexiunea video, exprimarea opțiunii de vot se poate realiza și în scris, prin intermediul aplicației utilizate pentru desfășurarea ședinței.

(5) În cazul întreruperii totale a conexiunii, fără posibilitatea restabilirii acesteia, consilierul local care se află în imposibilitatea de a transmite opțiunea de vot, va fi considerat că nu participă la vot.

(6) După exercitarea votului, președintele de ședință anunță dacă proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins, cu precizarea rezultatului.

### **Art. 74**

#### **Verificarea îndeplinirii cvorumului Ședinței Consiliului Local**

Pe toată durata desfășurării ședinței, secretarul general al municipiului Galați, asistat de personalul din cadrul compartimentului de specialitate cu atribuții în

asigurarea bunei funcționări a mijloacelor de comunicare electronice, va urmări ca numărul consilierilor locali conectați să întrunească cerința de cvorum prevăzută în Codul administrativ pentru ca ședința să fie statutară.

#### **Art. 75**

##### **Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Local**

(1) Ședințele Consiliului Local al Municipiului Galați vor fi înregistrate audio/video, iar dezbaterile vor fi consemnate într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal va fi întocmit conform prevederilor din Codul administrativ și va fi semnat de către președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Galați.

### **Capitolul X. Dispoziții finale**

#### **Art. 76**

##### **Calculul termenelor**

Termenele prevăzute de prezentul Regulament se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de lege.

#### **Art. 77**

##### **Modificarea și completarea Regulamentului**

Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin hotărâre adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local al Municipiului Galați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,